

CONSEJO DE DIVISIÓN

ACTA N°. 02-2002

Asistentes.

Prof. Alberto Martín
Prof. David Bone
Prof. Jennifer Bernal
Prof. Kenry Caballero
Prof. Alicia Villamizar
Prof. René Utrera
Prof. Elia García
Prof. Mirady Sebastiani
Prof. Eduardo Klein
Lic. Carmen Caleyá

Director de la División
Jefe Dpto. Biología de Organismos
Jefe Dpto. Tec. Procesos Biológicos y Bioquímicos (E)
Jefe Dpto. de Biología Celular
Jefe Dpto. Estudios Ambientales
Representante profesoral ante el Consejo
Representante profesoral ante el Consejo
Jefe, Instituto Recursos Naturales Renovables (E)
Jefe, Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas
Directora de Relaciones Internacionales (Invitada)

La reunión se celebró el día 12 de marzo de 2002, a la 1:30 p.m. en la Sala de Reuniones de la División de Ciencias Biológicas, Pabellón 3, Oficina 3-13! siguiendo la agenda:

Lectura del Acta N° 01-2002 (19/02/02).

1. Informe del Director de la División de Ciencias Biológicas.
2. Gestión de Informe de Renovables.
3. La Jefa del Instituto de Recursos Naturales.
4. Planes de trabajos y seguridad en los Pabellones. Invitado el Arq. Oscar Ghella.~ Director de Planta Física.
5. Varios.

Se sometió a consideración la modificación de la Agenda para incluir dos puntos:

B.R.A.

Informe de la Lic. Carmen Caleyá, Directora de Relaciones Internacionales.

1. LECTURA DE ACTA.

Se leyó y aprobó el Acta del Consejo de División N° 01-2002 (19102102)

2. INFORME DEL DIRECTOR DE LA DIVISION DE CIENCIAS BIOLOGICAS.

2.1. Se refirió a los nuevos lineamientos del CNU, en el sentido de que en el nuevo escenario planteado para la elaboración del Presupuesto 2002q, se contempla tan sólo un (1) mes de bono vacacional (agosto) y un (1) mes de bonificación de fin de año (diciembre). En relación al resto que falta, deberá solicitarse un crédito adicional. Este mecanismo implicó la modificación del presupuesto 2002, por lo tanto, tendrá que pasar nuevamente por los Consejos Directivo y Superior.

2.2. Informó que el dinero que anteriormente recibían los profesores por concepto de los índices variables, que se originan por la productividad de la USB en términos de publicaciones, etc., han sido directamente incorporados al presupuesto, es decir los 10.5 Millardos con los cuales se pagaban entre otros: sabáticos, B. R.A., inversión académica (mantenimiento, compras, etc). En el caso de la División de Ciencias Biológicas, se depositaron 35 MM que fueron usados el año pasado por los Departamentos adscritos. Por lo difícil de la situación se buscarán alternativas para lograr su solución.

2.3. Sobre el POA 20027 habló que era lógico que también se viera afectado. Citó por ejemplo que se había contemplado a través del POA, solicitar para este año la sustitución de computadoras desactualizadas de algunos profesores y además mantener el programa de computadoras para los Profesores Noveles a través de la División. De las ocho (8) computadoras solicitadas para cada Departamento se pasó a cinco (5), luego a tres (3), por último para este año tan sólo se contempla una (1) por cada Departamento. Se eliminó la suscripción al CURRENT CONTENT. También fue eliminado el presupuesto para la elaboración de la página WEB de la División.

En vista de la crisis que se avecina.

2.4. Les participó a los miembros sobre el llamado que se nos hacía para cooperar en el establecimiento de prioridades y poder de esta manera asentar que es lo mínimo y esencial. Todos estamos llamados a colaborar en implantar dichas prioridades.

2.5. En relación a las contrataciones de docentes informó que en la USB se está

pensando establecer parámetros que permitan a los profesores ser evaluados con la óptica de maximizar nuestras funciones. Los profesores que se necesiten ser contratados deberán ser debidamente justificados. Los de dedicación a tiempo convencional se les evaluará su tiempo estipulado en el contrato en términos sus trabajos en docencia e investigación. Citó por ejemplo que en la actualidad existen profesores contratados por 12 horas a la semana y solamente ofrecen 3. El promedio de horas de clase semanales sigue siendo muy bajo, por esta razón se deberán sentar a evaluar lo que se está haciendo y de ser necesario redimensionar la actividad. En otras palabras se requiere sincerar la situación.

2.6. Informó que el presupuesto de Planta Física para el año 2002 es de tan solo 1.000 MM.

2.7. Solicitó a los Jefes de Departamento, la colaboración para recabar la información requerida para la elaboración de la Memoria y Cuenta del 2001. Debido a la urgencia agradeció que la envíen para el jueves 14103102.

2.8. Sobre la licitación del vehículo asignado a la División para las salidas de campo informó que se hará a través de la Unidad de Laboratorios y que posiblemente el mantenimiento del vehículo se haría por la misma Unidad de Laboratorios.

2.9. Participó que saldrá de viaje para Cuba desde el 2104 al 9104/02, en su ausencia quedará a cargo de la División la profesora Alicia Villamizar, Jefa del Departamento de Estudios Ambientales.

3. INFORME DE GESTION DE LA JEFA DEL INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES.

El Director, solicitó posponer este punto debido a la imposibilidad de la profesora Haymara Álvarez, asistir a la presente reunión.

4. PLANES DE TRABAJO Y SEGURIDAD EN LOS PABELLONES. INVITADO EL ARQ. OSCAR GHELLA, DIRECTOR DE PLANTA FÍSICA.

El profesor Martín, también solicitó posponer este punto debido a que el Arq. Ghella no asistió.

5. B.R.A.

El Director conjuntamente con los Jefes de Departamento, han considerado unificar criterios en la División para la asignación del B₁R.A. El profesor Utrera, representante profesoral, solicitó que para comenzar a trabajar en lo acordado se fundamente sobre las siguientes premisas:

1) El Baremo que se establezca en los próximos meses, se deberá aplicar para el otorgamiento del B.R.A. correspondiente al año 2003.

2) Los profesores deberán ser notificados un (1) año antes de su evaluación en relación al Baremo que será implementado, o sea para el mes de septiembre del 2002.

3) Permitir la participación de todos los profesores con su opinión durante el establecimiento del Baremo. El producto final será elaborado en la División, basado en la recolección de esa información en los Departamentos.

4) Para el otorgamiento del B.R.A. para este año, deberán implementarse los

procedimientos que tradicionalmente se usaban en los Departamentos, mientras ocurre la transición. No debe ser permitido la aplicación de ningún Baremo experimental o provisional que no haya sido considerado previamente por el Departamento en pleno en el pasado.

5) Sobre el particular se planteó que obligatoriamente se debe estar al día en el escalafón para ser beneficiario del bono.

6) Todos los miembros estuvieron de acuerdo con lo planteado por el profesor Utrera y una vez establecido el Baremo se comenzará por establecer una ponderación y punto de corte.

7) Los Jefes de Departamento se comprometieron en asegurar la participación de todos los profesores e igualmente a traer los baremos que existan, criterios₄ experiencia₁ etc. para comenzar a trabajar al respecto.

6. INFORME DE LA LIC. CARMEN CALEYA, DIRECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES.

La Lic. Caleyá, les participó que a pesar de la crisis hay muchas expectativas y que hay algunos programas no solo para estudiantes sino también para los profesores, en este sentido dejó en la División la información adicional.

7. VARIOS.

El Prof. Martín, señaló finalmente que:

7.1. Debido a los problemas de inseguridad en los Pabellones que se han planteado en las últimas semanas, se han implantado varias alternativas:

- Colocar rejas en los baños, específicamente en los techos, o subir la altura de las paredes con ladrillos adicionales.

- La iluminación debe ser corregida.

- La mudanza del Departamento de Biología Celular completada en los próximos meses.

- Se debe trazar un plan sobre la reasignación de espacios en los Pabellones. En este sentido, el Departamento de Biología Celular todos sus profesores tienen igual número de metros cuadrados en espacio de oficina, laboratorio y almacén. Se espera que igual ocurra con el resto de los pabellones por los Departamentos que los ocuparán. Se ha planteado que se comience a trabajar al respecto, independientemente de que se comiencen los trabajos de reparación de dichos pabellones, para así evitar el caos en la asignación y distribución de los espacios.

23/04/02

AMZ/sil.